



**ISTITUTO COMPRENSIVO
GALATINA POLO 1**

Piazza F. Cesari, 14 - 73013 GALATINA (LE)

Tel./Fax: 0836 566035 - Cod. fiscale: 80010870758

e-mail: leic887006@istruzione.it - pec:

leic887006@pec.istruzione.it

www.primopologalatina.edu.it

Scuola Primaria
sedi di Galatina e
Collemeto

Scuola dell'Infanzia
sedi di Galatina e
Collemeto

Scuola Sec. 1°
Grado
sedi di Galatina e
Collemeto

All'Assistente Amministrativa
D'Oria Antonella
Al fascicolo personale
Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR "FESR PON PU 2020-243". Codice CUP: G22G20000610007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **4878 del 17/04/2020** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**FESR 2014-2020 Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di Centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne**" 2014-2020.
- Vista la nota prot. **AOODGEFID 10459 del 05/05/2020** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **13000,00**.
- Vista la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° **88 del 30/06/2020** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessato/a

Conferisce incarico

All'Assistente Amministrativa Sig.ra D'Oria Antonella, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto contabile del **Progetto PON/FESR "FESR PON PU 2020-243"** di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a 96,25 per un massimo di n. ore 5 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Anna Antonica)

Per ricevuta e accettazione

Antonella D'Oria